



Dobrodošli u svet **Microsoft Dynamics 365 Business Central** poslovnog rešenja! Upoznajte novo centralno mesto vaših poslovnih procesa kroz korisničko uputstvo i raznovrsne dodatne sadržaje.

Ovo korisničko uputstvo objasniće vam osnove korišćenja Dynamics 365 Business Central poslovnog rešenja. Istovremeno sa korišćenjem ovog uputstva predlažemo vam da koristite Business Central rešenje vašeg preduzeća sa ciljem provere razumevanja instrukcija iz uputstva i kako bi što bolje i brže postigli željene rezultate.

Dodatni sadržaj možete potražiti na sledećim izvorima:

- Microsoft Learn Dynamics 365
- Microsoft Learn Business Central
- <u>BE-terna Business Central Learning portal</u>

Za one koji žele da znaju više:

- Microsoft Business Central Help Documentation
- <u>BE-terna Business Central Help</u>

Napomena o poverljivosti

Informacije sadržane u ovom dokumentu su strogo poverljive i u vlasništvu kompanije BEterna. Dokument je namenjen samo za eksternu upotrebu i ne sme se koristiti u druge svrhe, osim za njihovu nameru. Nijedan deo dokumenta ne sme biti u opticaju, citiran ili reprodukovan za distribuciju bez prethodnog pismenog odobrenja kompanije BE-terna.



Sadržaj

יט ר	vod u Dynamics 365 Business Central	1
2 0	snovne BC funkcionalnosti	3
2.1	Vrste klijenata	3
2.2	Centar za uloge	3
2.2	2.1 Prilagođavanje početne stranice	4
2.3	Vrste i prikazi stranica	8
2.	3.1 Stranica liste i njeno prilagođavanje	
2.	3.2 Kartice i njihovo prilagođavanje	11
2.4	Uklanjanje personalizacije	13
2.5	Prošireni prikaz stranice	13
2.6	Otvaranje stranice u novom prozoru	
2.7	Fokusirani način prikaza stranice	
2.8	Filteri i filtriranje	
2.8	8.1 Vrste filtera	20
2.9	Sortiranje vrednosti	22
2.10	Kreiranje stranice sa unapred definisanim filterima	22
3 Izv	veštaji	25
3.1	Pokretanje izveštaja	25
3.2	Izvoz izveštaja u PDF, Excel ili Word formatu	25
4 Pr	rilozi, linkovi i napomene	27
5 Izi	mena Dynamics 365 Business Central sistema	27
5.1	Personalizacija i dizajn	27
5.2	Mogućnosti proširenja (ekstenzije i App Source)	27
6 Po	ovezivanje sa drugim Microsoft aplikacijama	29
6.1	Edit-in Excel za opciju SaaS	29
6.	1.1 Excel vs. Edit-in Excel	29
6.2	Outlook	29
6.3	Flow	30
6.4	Power Apps	32
6.5	Power BI	32



7 Tip	os & Tricks + prečice na tastaturi	33
7.1	Izdvojene prečice koje mogu olakšati rad korisnicima	33
7.2	Spisak svih prečica	34
8 lst	orija dokumenta	35

1 Uvod u Dynamics 365 Business Central



Nakon dugog niza godina razvoja i usavršavanja Dynamics NAV proizvoda, Microsoft je napravio prilično veliki zaokret i predstavio **Dynamics 365 Business Central** (u nastavku **BC**). Novi ERP software nudi veće mogućnosti u poređenju sa prethodnim rešenjima, poput lakše i brže integracije s drugim aplikacijama, jednostavno korišćenje tri vrste klijenata, brza instalacija dodatnih modula što će omogućiti malim i srednjim preduzećima pojednostavljenje i poboljšanje svojih procesa, pametnije i brže odluke i, u krajnjoj liniji, pozitivno doprineti rastu i razvoju preduzeća.

BC je zamišljen kao SaaS rešenje (Software as a Service), što znači da se aplikacija instalira i koristi pod Microsoft infrastrukturom u oblaku. Još uvek postoji i on-premise rešenje, gde preduzeća mogu koristiti najnovije Microsoft rešenje na svojoj infrastrukturi, što je bio slučaj i sa dosadašnjim NAV verzijama.

Jedna od glavnih razlika u odnosu na prethodne verzije jeste vezana za prilagođavanje ERP rešenja potrebama klijenta. Microsoft više ne dozvoljava izmenu standardnog koda, već se sva prilagođavanja (razvoj) ERP-a zahtevima korisnika obavljaju preko tzv. ekstenzija, o čemu će se više pričati u nastavku uputstva. Glavni razlog tome je lakše instaliranje nove verzije (odnosno ažuriranje postojeće) čime bi korisnici automatski dobili i nove mogućnosti koje Microsoft predstavi, kao i određene ispravke uočenih problema u prethodnoj verziji. U ovom trenutku korisno je spomenuti i AppSource, tzv. prodavnica aplikacija gde svaki vlasnik Dynamics 365 Business Central programa može kupiti i instalirati novu aplikaciju, čime korisnik ima veliku fleksibilnost prilikom izbora kako aplikacija, tako i partnera.

Još jedna od prednosti koje Microsoft ističe novom verzijom je unapređena sigurnost programa kako bi se sprečilo curenje informacija i neovlašćeni pristup.

U nastavku ćemo se upoznati s osnovama novog sistema i njegovim mogućnostima. Pred kraj ćemo pojasniti BC napredne funkcionalnosti i mogućnosti proširenja programa i integracije s drugim aplikacijama.

2 Osnovne BC funkcionalnosti

2.1 Vrste klijenata



BC podržava rad na različitim uređajima, a koje Microsoft deli u sledeće grupe¹:

- Web klijent
- Tablet klijent
- Mobile phone klijent

Microsoft je najviše pažnje posvetio **web klijentu**, koji zamenjuje RTC klijent (tzv. Windows aplikaciju). Microsoft je još sa starijim RTC verzijama predstavio web klijenta, ali je isti drastično unapređen s najnovijom verzijom, kako po pitanju performansi, tako i izgleda/mogućnosti. BC-u se može pristupiti korišćenjem internet pretraživača, poput Microsoft Edge, Internet Explorer 11, Google Chrome, Mozilla Firefox ili Safari.

Osim web klijenta, velika prednost BC-a je mogućnost rada na tabletu ili mobilnom telefonu (Windows, Android i iOS).



2.2 Centar za uloge

Kada korisnik, kroz internet pretraživač (tj. koristeći web klijenta), pokrene BC prvo što će videti jest Centar za uloge (**Role Center**) odnosno početnu stranicu čiji izgled zavisi od uloge koja je dodeljena korisniku. **Početna stranica** je dizajnirana na način da korisniku olakša pristup raznim modulima i funkcionalnostima unutar BC kao i jednostavan pregled osnovnih informacija. U BC-u postoji veći broj predefinisanih uloga po područjima rada koje se mogu izabrati za korisnika u zavisnosti od njegovih potreba i poslova koje obavlja u BC. Neke od uloga su: biznis menadžer, računovođa, menadžer prodaje itd. Nakon što je svakom korisniku dodeljena jedna od raspoloživih uloga on je

¹ On-premise verzija u trenutku pisanja uputstva još uvek ne podržava RTC klijenta

može dodatno prilagoditi svojim potrebama kroz personalizaciju koja je objašnjena u nastavku ovog uputstva.

Centar za uloge je organizovan (podeljen) u nekoliko sekcija odnosno oblasti:

- 1. Aplikacijska traka
- 2. Meni za navigaciju
- 3. Naslov
- 4. Lista akcija (traka sa akcijama)
- 5. Redovi aktivnosti



2.2.1 Prilagođavanje početne stranice

U nastavku su objašnjeni sadržaj prethodno navedenih sekcija i kako prilagoditi početnu stranicu potrebama korisnika.

Aplikacijska traka

Aplikacijska traka sadrži meni sa 5 akcija (opcija) koje su objašnjene u nastavku:



A. Pretraživač: Možete uneti pojam, npr. prodajne fakture, a program će izlistati sve što se podudara sa traženim pojmom nakon čega možete izabrati jednu od ponuđenih opcija:

RECITE MI ŠTA ŽELITE DA URADITE	∠" >
prodajne fakture	Ţ
Na trenutnoj stranici (Poslovni menadžer)	
Proknjižene prodajne fakture Kreirajte novu nabavnu porudžbinu.	
ldite na stranice i zadatke	
> Prodajne fakture	Liste
> Kreiraj periodične prodajne fakture	Zadaci
> Kreiraj prodajnu fakturu za posao	Zadaci
ldite na izveštaje i analizu	
Proknjižene prodajne fakture	Arhiviranje

Prilikom filtriranja, može se upisati samo deo reči traženog pojma. U našem primeru, umesto da uneste prodajne fakture možete uneti "prod fak" ili "fak prod" ili "pro fa" i sl. Pretraga će prikazati sve stranice koje sadrže navedeni skup znakova odnosno delove reči koje se najbliže podudaraju sa zadatom pretragom:

RECITE MI ŠTA ŽELITE DA URADITE	Z ×
prod fak	
Prodajna faktura Kreirajte novu fakturu za prodaju artikla i usluga.	 Fakturisane količine ne mogu biti deli
Nabavna faktura Kreirajte nabavnu fakturu kako bi prikazala proda	ajni dokument poslat od strane dobavl
Proknjižene prodajne fakture Kreirajte novu nabavnu porudžbinu.	
Idite na stranice i zadatke	Prikaži sve (6)
> Prodajne fakture	Liste
> Kreiraj prodajnu fakturu za posao	Zadaci
> Kreirajte periodičnu prodajnu fakturu	Zadaci
ldite na izveštaje i analizu	
Proknjižene prodajne fakture	Arhiviranje
📱 Prodaja - testna avansna faktura	Izveštaji i analiza
Niste našli to što tražite? Isprobajte istraživanje	

- B. Obaveštenja: Prikazuju sistemska obaveštenja (notifikacije) iz BC-a.
- C. Podešavanje omogućava da personalizujete i dizajnirate stranicu kako bi Vam obezbedila najlakši rad, dugme ispitaj u kome možete dobit više informacija o stranici na kojoj se trenutno nalazite kao i vaša podešavanja gde možete da promenite ulogu, preduzeće u kojem radite, datum rada, region i jezik programa.

s	an	dbox	Q	Q	Ø	?	Z
lligent (Person	alizujte	,			
2		Dizajn					
		Moja p	odešav	vanja			
		Inform	acije o	preduze	έú		
kture	>	Asistira	ano po	dešavanj	e		
Reare	>	Više op	ocija za	postavk	e		
	Ξ	Izvešta	ji Exel	а			

Dizajn – Podešavanje izgleda stranice na osnovu vašeg podešavanja. Možete da dodate polje koje vam je potrebno i slično. Opcija Dizajn je moguća na SaaS-u samo na Sandbox okruženju.

Moja podešavanja – na njemu možete promeniti ulogu, preduzeće, datum rada, region i jezik.

UREDI - MOJA PODEŠAVANJA		2
	Business Manager	
Preduzeće	Cronus Srbija d.o.o.	
Datum rada · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7.10.2020.	
Region ·····	Serbian (Latin, Serbia)	
Jezik · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Serbian (Latin, Serbia)	
Vremenska zona	(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Ro	
Obaveštenja · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Promenite kada primite notifikaciju.	
Poslednja prijava bila je 07.10.20 11:10).	
	U redu Otk	aži

Uloga – Ovde možete promeniti ulogu za korisnika. Na primer računovođa, referent prodaje, biznis menadžer. U zavisnosti od izabrane uloga promeniće se i početna strana BC-a kao i dozvole i ovlašćenja za tog korisnika.

Preduzeće – Ukoliko imate više otvorenih preduzeća na istoj bazi ovde možete da izaberete preduzeće na kome radite.

Datum rada - Datum koji je podrazumevan se preuzima sa vašeg računara. Ukoliko želite da izvršite određene transakcije koje se odnose na neki drugi datum, potrebno je da kroz ovu opciju izaberete željeni datum. Prilikom unosa dokumenata u BC (npr. nabavnih i prodajnih faktura) ovaj datu će biti podrazumevani datum knjiženja ili datum dokumenta.

Region – Izaberete region u kojem se nalazite

Jezik – BC-a ima opciju ispisa na više jezika. Ovde možete izvršiti promenu i raditi na izabranom jeziku.

D. Pomoć: U kojem možete saznati više informacija pomoći i podršci, prečice uz pomoć tastature, pravna pitanja i kao i informacije u vezi privatnosti



E. Dugme o informaciji ulogovanog korisnika – Možete saznati ime ulogovanog korisnika (ID korisnika iz BC) kao i opciju da se izlogujete iz programa.



Meni za navigaciju

Meni za navigaciju se proteže kroz celu početnu stranicu i dostupan je gotovo na svim stranicama. Zavisno od uloge koja je dodeljena korisniku meni za navigaciju sadrži određeni skup prečica, tj. stranica.

Klikom na određenu prečicu se otvara povezana stranica što značajno olakšava i ubrzava pristup raznima modulima, tj. stranicama u BC.

Cronus Srbija d.o.o.	Finansije \checkmark Upravljanje gotovim novcem \checkmark	Prodaja \smallsetminus Nabavka \checkmark	Podešavanje & Ekstenzija $^{\smallsetminus}$	Intelligent Cloud Insights $\!$	\equiv	
Kupci Dobavljači Artikli	Bankovni računi Kontni plan				2	•

Kako svaki korisnik ima svoj način rada i potrebu da pristupa različitim stranicama omogućeno je **prilagođavanje menja za navigaciju**. Ukoliko želite da dodate novu prečicu potrebno je otvoriti odgovarajuću stranicu a zatim kliknuti na akciju označenu na slici (akcija: **Dodavanje stranice u centar za uloge**). Npr. ukoliko korisnik želi da kreira prečicu za Osnovna sredstva potrebno je otvoriti listu osnovnih sredstava a zatim kliknuti na označenu akciju:

\leftarrow	OSNOVNA SRE	DSTVA] [] 2
	🔎 Pretraga	+ Novi	Upravljaj	Process	Report	🚺 Otvo	ori u Excelu	Više opcija		$\nabla \equiv$
	Br. 1	Opis			Odgov zaposl	vorni Ieni	Šifra klase OS	Šifra potklase OS	Šifra lokacije OS	Nab
	OS000001	: Toyot	a Auris							
	OS00002	Auto	OPEL ASTRA							
	OS00003	Račur	nar							
	OS00002 OS00003	Auto Račur	OPEL ASTRA nar							

Nakon što ste listu osnovnih sredstava označili ona je automatski postala vidljiva na početnoj stranici.

Cronus Srbija d.o.o.	Finansije 🗸 Upravljanje gotovim novcem 🗸 Prodaja 🗸 Nabavka 🗸 Podešavanje & Ekstenzija 🗸 Intelligent Cloud Insights 🗸	=
Kupci Dobavljači Artikli	Bankovni računi Kontni plan Osnovna sredstva	2

Akcijska traka

Za svaku početnu stranicu kreiran je određeni **skup akcija (radnji)** koje korisnik može koristiti **za olakšanje i ubrzanje rada** u programu. U zavisnosti od podešene uloge za korisnika akcije su predefinisane tako da sadže najčešće korišćene funkcionalnosti za određenu ulogu. Akcije se ne mogu dodati direktno već ih je potrebno dodati kroz ekstenziju.

RADNJE		
🕂 Ponuda za prodaju	+ Proknjižene prodajne fakture	> Izveštaji
+ Prodajna porudžbina	+ Nabavna faktura	> Podešavanje
+ Prodajna faktura	> Novo	🗉 Izveštaji Exela
+ Ponuda za nabavku	> Uplate	

Redovi aktivnosti

Redovi aktivnosti **sadrži određene podatke** koji mogu **pomoći korisniku u svakodnevnom radu**. U ovom delu početne stranice sadržani su određeni kvantitativni podaci koji mogu biti značajni za ulogu koja je korisniku dodeljena.

Grafički prikazi (pločice) se mogu prilagoditi na način da se prikaže određena boja za određenu vrednost. Npr. ako je prosečan period naplate potraživanja od kupaca ispod 30 dana onda će ovaj podatak biti označen zelenom bojom. Ako je prosečan period naplate između 30 i 40 dana podesićemo narandžasti indikator a za preko 40 dana crveni indikator. Navedeno podešavanje je raspoloživo klikom na označenu akciju (slika ispod) a zatim na **Podešavanje znaka**:



Otvoriće se spisak svih grafičkih prikaza za koje je moguće uraditi navedeno podešavanje gde se u kolone Ograničenje 1 i Ograničenje 2 unose brojčane vrednosti dok se u preostalim kolonama bira odgovarajuća boja grafičkog indikatora. Rezultat podešavanja, za prosečan period naplate potraživanja od kupaca, prikazan je na slici ispod:



2.3 Vrste i prikazi stranica

Postoji nekoliko vrsta stranica i načina prikaza istih. Po pitanju vrsta stranica, to su:

- Lista
 - o Npr. lista artikala, kupaca, dobavljača, osnovnih sredstava itd.

- Kartica
 - o Npr. kartica artikla, kartica kupca, kartica dobavljača...
- Nalog (radni list)
 - o Npr. nalog artikla, nalog os, nalog plaćanja, nalog knjiženja itd.
- Informacijski okvir

•

BC omogućava različit prikaz stranica:

U formi liste

¢	KUPCI		× ت م
	🔎 Pretraga	🕂 Novi Upravljaj Obradi Izveštaj Novi dokument Kupac Pronađi 🖬 Otvori u Excelu 🛛 Više opcija	⊽ ≣ 0
	Br. †	Ime odgovornosti Šifra lokacije Br. telefona Kontakt Sa	
	100002	Lexmark International Technol Detalji 🕛 Prilozi (0)	
	100003	Almex Primalac - Istorija prodaje kupcu	
	100004	APOTEKA LILLY DROGERIE BEO	
	100005	HEWLETT PACKARD INTERNAT 0 0	1
L i	_ 100006	Metal-Eko.sistem_d.o.oAttuelne prodajne	

	• 010								
Cronus	Srbija d.o.o. < Finan	sije∨ Upr	avljanje gotovim novcem 🗸 🛛 Prodaj	a∨ Na	oavka $^{\vee}$	Podešavanje &	Ekstenzija $^{\smallsetminus}$	Intell >	=
(upci: S	ve 🗸 🕴 🔎 Pretraga 🕂 N	lovi 🗎 Izbri	ši Obradi \lor Izveštaj \lor Novi dok	ument \vee	Kupac \smallsetminus	Pronađi 🗸 🛛 •		7 8 0	X
	100000 Adacta d.o.o1.363.2 -1.231.	200,00 : 200,00	Lexmark Internationa 9	8.767,87 -29.395,20	:	① Detalji Primalac - Ist	Prilozi (0) torija prodaje	kupcu	
3	100003 Almex	0,00 : 0,00	APOTEKA LILLY DROGERIE	0,00	:	Otvorene) Aktuelne	1	
	100005 HEWLETT PACKARD INTER	0,00 : 0,00	Metal-Eko sistem d.o.o.	0,00 0,00	Ξ.	prodajne fakture	okvirne prodajne por 2	Porudžbine 7	
8	100007 Telekom A.D.	0,00 : 0,00	100008 NSport	0,00 0,00	-	Otvorene prodajne fakture	Trenutni nalozi za povraćaj prodatog	Kreditni memorandumi u prodaji	1

• U formi velikih pločica:



Za izbor prethodno navedenih prikaza potrebno je kliknuti na akciju **Pregledajte opcije rasporeda** (slika ispod) a zatim izabrati konkretan prikaz između tri ponuđene opcije (**Lista**, **Uspravne pločice** ili **Pločice**):

Cronus S	rbija	d.o.o. Finansije ~	Upravljanje gotovim novcem 🗸 🛛 Prodaja 🗸 🔹 Nabavka 🛇	\sim Podešavanje & Ekstenzija \sim Intell $ angle$ \equiv
Kupci: Sve	\sim	🔎 Pretraga 🕇 Novi	iii Izbriši Obradi \sim Izveštaj \sim Novi dokument \sim Kupac	: 🗸 Pronađi V 📫 📃 🛈 📕 🦽
Br. †		Ime	Centar odgovornosti Šifra lokacije Br. telefona Kontakt	✓ ≔ Lista
100000	÷	Adacta d.o.o.	BEOGRAD	① Detalji I Uspravne pločice
100002		Lexmark International Technol		Brimalas
100003		Almex		Primalac - Istorija prodaje kupcu
100004	÷	APOTEKA LILLY DROGERIE BEO.		0 0 1
100005		HEWLETT PACKARD INTERNAT.		Otvorene Aktuelne prodaine okvirne
100006		Metal-Eko sistem d.o.o.		fakture prodajne por Porudžbine

2.3.1 Stranica liste i njeno prilagođavanje

Stranice predstavljaju glavni način prikazivanja i organizovanja podataka. Većina podataka u BC-u prikazana je u formi liste. One su strukturirane na isti način, ali sadržaj liste je specifičan za svaku stranicu.

Da bi se prilagodila stranica liste, potrebno je aktivirati Dizajn ili Personalizaciju.

Dynamics 365 Business Central Sandbox									
Cronus Srbija d.o.o. Finansije 🗸	Cronus Srbija d.o.o. Finansije V Upravljanje gotovim novcem V Prodaja V Nabavka V Podešavanje & Ekstenzija V Intelligent Cloud Insights								
Kupci: Sve Pretraga + Novi	Kupci: Sve 🗸 🔎 Pretraga 🕂 Novi 🍿 Izbriši Obradi 🗸 Izveštaj 🗸 Novi dokument 🗸 Kupac 🗸 Pronađi 🗸 🖽 Otvori u Excelu 🛛 Više opcija								
		Moja podešavanja							
Br. † Ime	Centar Dospeli odgovornosti Šifra lokacije Br. telefona Kontakt Saldo (LVT)	Informacije o preduzeću							
100000 : Adacta d.o.o.	BEOGRAD -1.363.200,00 -1.231.2 ① Detal	i Asistirano podešavanje							
100002 Lexmark International Technol.	. 98.767.87 -29.3	Više opcija za postavke							
100003 Almex	0,00	20 ZU D Proknjižene Proknjiž.							

Nakon toga, moguće je **premestiti kolonu za zamrzavanje** tako što otvorite **Meni kolone** za koju želite da ostane zamrznuta (klikom na crveni trougao sa slike ispod) a zatim odaberete akciju **Podešavanje okna za zamrzavanje**. U našem primeru, kolona Ime će biti zamrznuta nakon izbora prikazanog podešavanja:



Ukoliko bi korisnik odabrao opciju **Sakrij** kolona bi bila uklonjena sa liste. Redosled kolona na listi se menja tako što se kolona (zadržanim levim klikom) prevuče na željeno mesto. Kolone i polja se dodaju tako što se prvo klikne na akciju Polje a zatim se, iz liste na desnoj strani, izabere odgovarajuća kolona koja se prevlačenjem dodaje na listu:

O Personalizacija: Kupci + Polje Obriši po	ersonalizaciju Gotovo Dodajte polje na strar	∧ Manje
	Dodajte polje na strar	ici V
Cronus Srbija d.o.o. < Finansije ∨ Upravljanje gotovim novcem Prodaja ∨ Nabavka ∨ Podešavanje & Ekstenzija ∨ Intel > ≡ Kupci: Sve ∨ , Pretraga + Novi il Izbriši Obradi ∨ Izveštaj ∨ Novi dokument ∨ Kupač ∨ Pronadi ∨ … ▼ Intel > Intel >	Postavite polja prevlačenjem iz l poziciju na papiru.	iste na
Br. f Ime Siffa lokacije Br. telefona Kontakt 100000 Adacta d.o.o. Ime Ime Ime Ime 100002 Lexmark International Technol Ime Ime Ime Ime 100003 Ime Ime Ime Ime Ime Ime 100004 APOTEKA ILILY DROGERIE BE Ime Ime Ime Ime 100005 HEWLETT PACKARD INTERNAT Ime Ime Ime Ime 100006 Metal-Eko sistem d.o.o. Ime Ime Ime Ime 100007 Telekom A.D. Ime Ime Ime Ime 100009 TOYOTA SRBIA D.O.O. Ime Ime Ime Ime 100010 Elan Wave d.o.o. Ime Ime Ime Ime Ime 100011 MAPEI SRB d.o.o. Beograd Ime Ime Ime Ime Ime Ime 100012 SUIDIO MODERNA d.o. Ime Ime Ime Ime Ime Ime	Kod Ime za pretraživanje Kod Šifra primaoca isporuke Decimal Kreditni limit (LVT) Kod Grupa knjiženja kupca Kod Šifra valute Kod Cenovna grupa kupca	Spremno Spremno Spremno Spremno Spremno Spremno

2.3.2 Kartice i njihovo prilagođavanje

Stranica kartice je vrsta stranice koja se koristi za prikaz specifične stavke poput kartice artikla, kupca, dobavljača ili konta glavne knjige, zatim prodajne fakture, nabavne fakture itd. Takva vrsta stranice na sebi sadrži specifična polja koja se ili popunjavaju (slobodan unos određenih vrednosti kao što su ime kupca/dobavljača, količina na prodajnoj ili nabavnoj fakturi, određeni opisi itd.) ili prikazuju podatak iz povezane tabele (npr. izbor grupa knjiženja, lokacije za nabavku/prodaju artikla, jedinice mere, šifre valute itd.). U nastavku možete videti primer kartice za kupca na kome su objašnjeni njeni elementi.

kartica kupca 1 100004 · APOTEKA LILLY DRC	ØGERIE BEOGRAD		✓ SAČUVANO 📑 🤘
Novi dokument Zahtev za odobravanje Pronađi 📸 Ponuda za prodaju 📸 Prodajna faktura 🛅 Pro	Kupac Radnje Navigacija Prijavi Manje opcija odajna porudžbina 🖹 Prodajno odobrenje 🖹 Opomena		(
Opšte 3 Br. 100004 Ime APOTEKA LILLY DRO¦GERIE BI Saldo (LVT) 9.0 Dospeli saldo (LVT) 9.0	Image: Second system Kreditni limit (LVT) EOGRAD Blokirano 24.000.00 Ukupna prodaja 0,00 Troškovi (LVT)	Prikaži više ① Detalj 0,00 Slika ku 7.520.000,00 0,00	i Prilozi (0) pca~
Adresa i kontakt > Fakturisanje > 4 Uplate > Isporuka >	KUP-D	11133 OM KUP-DOM 60 DANA Partial	c - Istorija prodaje kupcu 0 0 0 0 Aktuelne okorne prodajne por Porudžbine

1. Broj kupca i ime – Ovde možemo videti ime i šifru otvorene kartice. U ovom primeru to je kupac sa šifrom 100004 po imenu Apoteka Lilly drogerie Beograd.

- Akcioni tab Postoji različiti broj akcija koje možemo da pokrenemo u zavisnosti od otvorene kartice. Npr. sa kartice kupca možemo da kreiramo novi dokument - Prodajnu fakturu za ovog kupca.
- 3. Prošireni tab Kartice su organizovane u tabove. Npr. tab Opšte (ime taba se nalazi u njegovom gornjem levom uglu) sadrži opšte podatke o kupcu.
- 4. Skupljeni tab Svaki od tabova sa slike se može proširiti (razviti) klikom na njegovo ime. Na tabu se nalaze informacije i podešavanja koja su grupisana prema srodnosti. Ponovnim klikom na ime taba on će se skupiti što povećava preglednost konkretne kartice jer nije potrebno da korisnik ima uvid u sva pojedinačna polja koja su dostupna.
- 5. Informacioni okvir U okviru njega imamo dodatne informacije o kupcu sa kartice. Ako želite da uklonite informacioni okvir pokrenite personalizovanje kartice na prethodno opisani način a zatim se pozicionirajte na informacioni okvir, kliknite na meni za personalizaciju (trougao u gornjem desnom uglu) a zatim Sakrij:

					(a.ā.)	
KARTICA KUPCA		C) + 🗉		V SACUVA	ANU 🗠 🖈
100004 · APC	DTEKA LILLY	DROGERIE B	EOGRAD			
Obradi Novi dokun	nent Odobri Zał	ntev za odobravanje 🛛 P	ronađi Kupac	Kategorija 10 Radnje	Navigacija Prija	vi Manje 🛈
🗋 Ponuda za prodaju	┧ Prodajna faktura	🛅 Prodajna porudžbir	na 🛛 🗎 Prodajno o	dobrenje 🔋 Opomena	3	焓
Opšte			Prikaži viš	i) Detalji	🔋 Prilozi (0)	
Br		Kreditni limit (0,00	Proknjižena knjižena		
Ime · · · · · · APOT	EKA LILLY DROGEF	Blokirano · · · · · ·	~]		
Saldo (LVT)	9.024.000,00	Ukupna prodaja \cdots	7.520.000,00	Statistika I	Kur Premesti	
Dospeli saldo (0,00	Troškovi (LVT)	0,00	Saldo (LVT)	Sakrij	00
				PRODAJA	Obriši personalizaci	ju
Adresa i kontakt >			11133	Otvorene por	udžbine (LVT)	0,00
				Isporučeno i r	nefakt. (LVT)	0,00
Falstania N				Otvorene fakt	:ure (LVT)	0,00
rakturisarije >		KUF	KUP-DOM	SERVIS		
				Otvoreni nalo	zi za servis (LVT)	0.00
Uplate >			60 DANA	Isporučeni i n	efakturisani ser	0.00
				Otvorene fakt	ure za servis (L	0.00

Na sličan način je moguće prilagoditi sadržaj informacionog okvira. Ako je potrebno smanjiti broj informacija koje informacioni okvir prikazuje, potrebno je da se pozicionirate na konkretan red a zatim da ga premestite (prevlačenjem) na željeno mesto ili uklonite kroz odgovarajuću akciju (Sakrij):

① Detalji 🔋 Prilozi (0)	
Statistika kupca	
Saldo (LVT)	9.024.000,00
PRODAJA	
Otvorene porudžbine (LVT)	0,00
Isporučeno i nefakt. (LVT)	0,00
Otvorene fakture (LVT)	0,00
SERVIS Isporučeni i nefakturisani ser Otvorene fakture za servis (L	0,00 0,00
PLAĆANJA	
Uplate (LVT)	10
Refundacije (LVT) Premesti	00
Datum poslednje Sakrij	-
Ukupno (LVT)	9.024.000,00
Kreditni limit (LVT)	0,00
Dospeli iznosi (LVT) na dan 0	0,00
Ukupna prodaja (LVT)	7.520.000,00
Fakturisani iznos avansa (LVT)	0,00

2.4 Uklanjanje personalizacije

Ako želite da uklonite određenu personalizaciju potrebno je prvo tačno odabrati koji deo personalizacije želite da obrišete. Da biste uklonili tačno određena polja ili delove stranice morate se pozicionirati na deo koji želite da uklonite a zatim kliknuti na akciju za brisanje prilagođavanja. Dakle, u prvom koraku aktivirate opciju Personalizacije a zatim uklanjate (odnosno sakrivate jer se ponovo mogu prikazati) pojedine delove stranice:

Percondizacije Reduit + help Obti percolaria PRODAJNA FAKTURA PRODAJNA FAKTURA Probajna SAČUVARO NIFZO-0006 6 Addacta d.o.o. Doroklik Probajna Saktura Saktura Opšte > Masca d.o.o. Bio Dozoklik Probajna Prob	
PRDAIN FARTURA	
NIF20-0006 • Adacta d.o.o.	0
Dozvoliti Proknjižiti Priprema Faktura Otpustiti Zatražite Odobrenje Predjedje Radnje Manje oprje Opše > Interaction on the oprije Prilozi Imteraction on the oprije Imteraction on the oprije Prilozi Imteraction on the oprije Imteractite Imteraction on the oprije Imteract	0 Jedu
Dozvolti Prilogijižiti Prijerema Faktura Otpustite Zatržite Odobereje Pregledajte Radnje Navigacija Manje opcija Opšte > Atacta d.o. 8.102020. 7.122020. Image opcija Image opc	0 Jieged
Opšte > Adata d.o 810.020. 712.020. Image: Construction of the state	0 Jega
Redovi Upravljaj Više opcija Opis Sifra lokacije Opis Dodatna Dodatna <thdodatna< th=""> Dodatna Dodatna<!--</td--><td></td></thdodatna<>	
Redovi Upravljaj Vše opcija Dokumenti Vršta Br. Dokumana Opis Sitra lokacije Podešavanje okna za zamrzavanje - G/L Account 2 650010 Prihodi od iznajmljivanja poslovn Upravljaj Podešavanje okna za zamrzavanje Pri u vjeće ja prihzdvjenje u ovom preg G/L Account 614500 Prihodi od usluga na ino. tržištu USLUGA-OPS Euzmi iz brzog unosa nene + G/L Account 615500 Prihodi od usluga na ino. tržištu USLUGA-OPS Euzmi iz brzog unosa nene + (Account 615500 Prihodi od usluga na ino. tržištu USLUGA-OPS Euzmi iz brzog unosa nene + (Nema ničeg za prikazivanje u ovom preg Nema ničeg za prikazivanje u ovom preg Obriši personalizaciju Q Arcs 365 Business Central Sandbor Q Pronalizacija: Dokumenti u prilogu + Polje Obriši personalizaciju C PRODAJNA FAKTURA Obriši personalizaciju SačUVANO SačUVANO	
Vista Br Dodatna Sifta lokacije Pojta grupa Podešavanje okna za zamrzavanje + G/L Account 1 650010 Prihodi od iznajmljivanja poslovu USLUGA-OPS Premesti pre i rkazivanje u ovom preg G/L Account 614500 Prihodi od vršenja usluga USLUGA-OPS zuzmi iz brzog unosa nene + G/L Account 615500 Prihodi od usluga na ino. tržištu USLUGA-OPS zuzmi iz brzog unosa nene + nics 365 Business Central Sandbor Q ersonalizacija: Dokumenti u prilogu + Poje Obriši personalizaciji Cotiši personalizaciji PRODAJNA FAKTURA V SAČUVANO V Martini u prilogu - Poje Sačuvano	Weday
Vrsta Br. Dodatna Stampa Opis Sifra lokacije Prijiz - G/L Account E 550010 Prihodi od iznajmljivanja poslov USLUGA-OPS Premesti pp r/dež va prikažijanje v koron pred G/L Account G14500 Prihodi od uznajmljivanja poslov USLUGA-OPS Sakrij pp r/dež va prikažijanje v koron pred G/L Account G14500 Prihodi od usluga na ino. tržištu USLUGA-OPS zuzmi iz brzog unosa nene + G/L Account G15500 Prihodi od usluga na ino. tržištu USLUGA-OPS zuzmi iz brzog unosa nene + Nema ničeg za prikazivanje u ovom preg Nema ničeg za prikazivanje u ovom preg Nema ničeg za prikazivanje u ovom preg nics 365 Business Central Sandbox Q PRODAJNA FAKTURA Polje Obriši personalizaciju	Vega
G/L Account G/L A	
G/L Account 604010 Prihod od prodaje robe USLUGA-OPS Sakrij G/L Account 614500 Prihod od vršenja usluga USLUGA-OPS Sakrij G/L Account 615500 Prihod od vršenja usluga USLUGA-OPS trzeni iz brzog unosa nene + G/L Account 615500 Prihod od vršenja usluga USLUGA-OPS trzeni iz brzog unosa nene + Nics 365 Business Central Sandbox Q ersonalizacija: Dokumenti u prilogu + Polje Obriši personalizaciju PRODAJNA FAKTURA Ø - - -	
G/L Account 614500 . Prihod od všenja usluga USLUGA-OPS USLUGA-OPS G/L Account 615500 . Prihod od všenja usluga USLUGA-OPS Izuzmi iz bizog unosa nene + G/L Account 615500 . Prihod od usluga na ino. tržištu USLUGA-OPS Izuzmi iz bizog unosa nene + Nics 365 Business Central Contral Grupov Contral Contra Contra Contral	
G/L Account 615500 . Prihodi od usluga na ino. tržistu USLUGA-OPS Izuzni iz brzog unosa nene + nics 365 Business Central . <td></td>	
nics 365 Business Central Sandbox Q ersonalizacija: Dokumenti u prilogu + Polje Obriši personalizaciju \leftarrow PRODAJNA FAKTURA \checkmark \checkmark \checkmark SAČUVANO	
nics 365 Business Central Sandbox Q ersonalizacija: Dokumenti u prilogu + Polje Obriši personalizaciju \leftarrow PRODAJNA FAKTURA \checkmark + 1 \checkmark SAČUVANO	
rsonalizacija: Dokumenti u prilogu + Polje Obriši personalizaciju PRODAJNA FAKTURA ✓ SAČUVANO ✓ SAČUVANO 	₽ ¢
PRODAJNA FAKTURA	Gotovo
	c,
NIF20-0006 · Adacta d.o.o.	
Dozvoliti Proknjižiti Priprema Faktura Otpustite Zatražite Odobrenje Pregledajte Radnje Navigacija Manje opcija	(
Opšte > Adacta d.o.o. 8.10.2020. 7.12.2020. ^① Detalji ◎ Prilozi (0)	
Prilozi	
Premesti Dokumenti	0
Neuron Opravijaj Vise oprija Oosta orupa Post. orupa	
Vrsta Br. Dodatna knjiž knjiž po PDV- Vrsta Br. štampa Opis Šifra lokacije proizvoda u Veze // Obriši personalizaciju	
→ G/L Account : 650010 . Prihodi od iznajmljivanja poslovn USLUGA-OPS KUP-DOM	/////
G/L Account 604010 . Prihod od prodaje robe USLUGA-OPS KUP-DOM	edu)

2.5 Prošireni prikaz stranice

Standardno, kada se pokrene, svaka stranica se prikazuje u određenoj veličini, koja može biti proširena dodatnim informacijama ili radi lakše preglednosti. Da bi se proširila stranica, potrebno je kliknuti na dole označenu akciju.

NALOG ZA PRODAJU P-NAL-19-000024 · FERRERO TRAD	0 ING	+ 💼 GLUX S.A.	✓ SPREMLJEN0 □							
Obrada Lansiraj Knjiženje Pripremi Nalog Zahtjev za odobravanje Ispiši/Pošalji Otiđi do Akcije Navigacija Manje 🕦										
Ime kupca · · · · · · · · FERRERO TRADING LUX S.A.		Datum dospijeća	5.9.2020.	3						
EINVOICE		Zatraženi datum isporuke	Ī	3						
elnvoice Business Unit Code	\sim	Br. vanjskog dokumenta		-						
Kontakt		POTPISNIK								
Datum knjiženja	Ē	Šifra potpisnika 1		7						

Osim toga, svaki internet pretraživač ima svoju sekciju koja se koristi kao navigacija i unos stranice (address bar / location line). Kako to zauzima određeni deo ekrana, čime se smanjuje preglednost, može se koristiti i opcija punog pregleda stranice preko celog ekrana koja se aktivira pomoću tastera F11. Iz istog se izlazi klikom na isti taster, a pristup drugim programima koji su otvoreni, bez izlaza iz prikaza preko celog ekrana, može se ostvariti pomoću ALT+Tab.



2.6 Otvaranje stranice u novom prozoru

Stranicu je moguće otvoriti u novom prozoru što korisniku omogućava da obavlja više stvari istovremeno ili da izvrši proveru određenih podataka koji su mu potrebni za rad na nekoj stranici. Stranica se otvara u novom prozoru klikom na akciju Otvorite ovu stranicu u novom prozoru.

PRODAJNA FAKTURA			(A +	Û		√ SAČUVANO	ت م
NIF20-0006	· Adacta	d.o.o.						
Proknjižiti Priprema	Faktura Otp	pustite Zatra	žite Odobrenje Pregledajte	Radnje Na	vigacija Manj	ie opcija		0
Opšte >				Adacta	d.o.o. 8.10.202	20. 7.12.2020.	🛈 Detalji 🛛 🛚 Prilozi (0)	
							Prilozi	
Redovi Upravlja	j Više opcija					Eľ	Dokumenti	0
Vrsta	Br.	Dodatna štampa	Opis	Šifra lokacije	Opšta grupa knjiž. proizvoda	Posl. grupa knjiž. po PDV- u	Napomene +	
ightarrow Komentar	÷.							
G/L Account	604010		Prihod od prodaje robe		USLUGA-OPS	KUP-DOM	(Nema niceg za prikazivanje u ovom pregledu)	
G/L Account	614500		Prihod od vršenja usluga		USLUGA-OPS	KUP-DOM		
G/L Account	615500		Prihodi od usluga na ino. tržištu		USLUGA-OPS	KUP-DOM		

Ako se nalazimo na Prodajnoj fakturi i dokument otvorimo u novom prozoru prikaz će biti sledeći:

ynamics 3	65 Business Central	🕙 Uredi - Prodajna faktura - NIF20-0006 - /	Adacta d.o.o Dynamic	s 365 Business Central - Google Chrome	- 🗆 X	Sandbox	Q D ©	?
		adbc2019.westeurope.cloudapp.a	azure.com/BC16PR/?	bookmark=37%3bJAAAAACLAgAAAAJ7%2f04ASQB	GADIAMAAtADAA			
÷	PRODAJNE FAKTURE	PRODAJNA FAKTURA	()) + ∎ √sat	ČUVANO			
	🔎 Pretraga 🕇 Novi	NIF20-0006 ·	Adacta d.o	D.O.			$\nabla \equiv 0$	
	Br. ku Br. † prima	Proknjižiti Priprema	Faktura Otpustit	e Zatražite Odobrenje Pregledajte ···	(i)			
	NIF20-0006 : 1000	Opš Adacta 8.10	.2 7.12.2	① Detalji 🔋 Prilozi (0)) Detalji 🛛 🗍 Prilozi (0)		
				Prilozi		atistika kupca		
		Redovi Upravljaj ·	·· 🖬	Dokumenti	0	. kupca	100000	
		Vrsta	Br	Napomene +		ldo (LVT)	-1.363.200,00	
		-> Kementer				ALADO		
		G/L Account	604010	(Nema ničeg za prikazivanje u ovom pregledu	1)	vorene porudžbine (LVI) poručeno i nefakt (IVI)	150.000,00	
		G/L Account	614500			vorene fakture (LVT)	0,00	
		G/L Account	615500			IDVIC		
						poručeni i nefakturisani ser	0,00	
						vorene fakture za servis (L	0,00	
						ACANJA		
		Podzbir Bez P	0.00			olate (LVT)	1.818.000,00	

2.7 Fokusirani način prikaza stranice

Fokusirani način prikaza stranice može biti vrlo koristan u određenim situacijama. Npr. na prodajnom ili nabavnom dokument potrebno je prikazati samo redove dokumenta nakon što su popunjeni podaci o kupcu/dobavljaču, datumi, valuta i sl. Klikom na akciju **Uđi u režim fokusa za ovaj deo** (slika ispod) redovi dokumenta biće prikazani preko celog ekrana:

PRODAJNA FAKTURA					+	Ŵ				~ S	AČUVANO [ے اور 12
NIF20-0006	j·μ	Adacta	d.o.o.		Ŭ							
Proknjižiti Priprema	Fa	aktura Otp	oustite Zatra	žite Odobrenje Pregledajte	Radnje I	Navigacija M	anje opcija					()
Opšte >					Ada	ta d.o.o. 8.10.	2020. 7.12.2	2020.	i Detalji	Prilozi (0)		
									Prilozi			
Redovi Upravlja	ıj ∖	/iše opcija					1	Eð	Dokumenti			0
Vrsta		Br.	Dodatna štampa	Opis	Šifra lokacije	Opšta grupa knjiž. proizvoda	Posl. grup knjiž. po F u	pa PDV-	Napomene -	÷		
ightarrow G/L Account	÷	650010		Prihodi od iznajmljivanja poslovn		USLUGA-O	PS KUP-DOI	M				
G/L Account		604010		Prihod od prodaje robe		USLUGA-O	PS KUP-DO	M	(Nema ničeg za prikazivanje u ovom pregledu)			
G/L Account		614500		Prihod od vršenja usluga		USLUGA-O	PS KUP-DO	M				
G/L Account		615500		Prihodi od usluga na ino. tržištu		USLUGA-O	PS KUP-DOI	M				
						Ļ						
PRODAJNA FAKTURA					\rightarrow +	i i				√SAČUV.	ANO 📑 🖈	4
	. Λ	dacta										
1111 20-0000	P	uacia	1.0.0.									
Redovi Upravlja	j V	iše opcija									7 5 0)
Vrsta		Br.	✓ Dodatna štampa	Opis	Šifra lokacije	Opšta grupa knjiž. proizvoda	Posl. grupa knjiž. po PDV- u	Grupa knjiž. proizv. za PDV	Količina	Šifra jedinice mere	Jedinična cena Bez PDV-a	
\rightarrow G/L Account \sim		650010		Prihodi od iznajmljivanja poslovn		USLUGA-OPS	KUP-DOM	USL-20%	1		*	
G/L Account		604010		Prihod od prodaje robe		USLUGA-OPS	KUP-DOM	USL-20%	2			
G/L Account		614500		Prihod od vršenja usluga		USLUGA-OPS	KUP-DOM	USL-20%	3			
G/L Account		615500		Prihodi od usluga na ino. tržištu		USLUGA-OPS	KUP-DOM	USL-20%	4			

U pozadini je i dalje otvorena Prodajna faktura pa ukoliko želite da izađete iz fokusiranog načina rada potrebno je ponovno kliknuti istu ikonu. U suprotnom, ako bi kliknuli Esc na tastaturi ili strelicu na kartici dokumenta za kretanje unazad (strelica u gornjem levom uglu pored PRODAJNA FAKTURA), BC će vas pitati da li želite da zatvorite dokument. Ova funkcionalnost je vrlo korisna ako se mora unositi velik broj artikala tj. popuniti veliki broj redova, čime je osigurana bolja preglednost stranice i lakše snalaženje korisnika.

2.8 Filteri i filtriranje

Filtriranje se koristi za upravljanje podacima i analizu većeg broja podataka koji su sadržani na listama u BC. Filter u BC-u možete pokrenuti na bilo kojoj listi. Filter možete pokrenuti na dva načina:

1. Klikom na "Prikaži okno filtera" na akcionom baru liste

÷	KUPCI		, ⊑ ,× [×]
	🔎 Pretraga	+ Novi Upravljaj Obradi Izveštaj Novi dokument Kupac Pronađi	🕼 Otvori u Excelu 🛛 Više opcija 🖓 🗮 🛈
	Br. ↑	lme Šifra lokacije Br. telefona Kontakt	
	100000	Adacta d.o.o.	🛈 Detalji 🛛 🔋 Prilozi (0)
	100002	Lexmark International Technol	
	100003	Almex	Primalac - Istorija prodaje kupcu
	100004	APOTEKA LILLY DROGERIE BEO	0 0 1
	100005	ΗΕΜ/Ι ΕΤΤ ΡΑΛΚΑΡΟ ΙΝΙΤΕΡΝΙΑΤΙ	

Nakon pokretanja ove akcije, sa leve strane liste prikazaće se opcije (sekcija) za filtriranje liste:

KUPCI										
🔎 Pretraga 🕂 Novi Upravlja	aj	Obrac	li Izveštaj		Novi dokument	Kupac	Pron	ađi 🚺 Otv	ori u Excelu	Više opcija
Prikazi	×		Br. ↑		Ime			Šifra lokacije	Br. telefona	Kontakt
l <u>Sve</u>	÷		100000	÷	Adacta d.o.o.					
Filtriraj listu prema:			100002		Lexmark Internation	onal Tech	nol			
+ Filter		<u>i</u> _	100003		Almex					
		1_	100004		APOTEKA LILLY DROGERIE BEO					
Filtriraj zbirove prema:			100005		HEWLETT PACKAR	d interi	NAT			
🖉 Izmeni	🖉 Izmeni				Metal-Eko sistem	d.o.o.				
Prikaži filtere sistema			100007		Telekom A.D.					
			100008		NSport					

2. Drugi način jeste da klikne desni klik na naziv određene kolone (obično kolona po kojoj želite da filtirirate) a zatim kliknete Filter nakon čega se otvaraju opcije za filtriranje liste:

KUPCI			KUPCI				
♀ Pretraga + N	Novi Upravljaj Obradi Izveštaj No		🔎 Pretraga 🕇 Novi	Upravljaj Oł	oradi Izveštaj	Novi dokument Kupac	Pronađi 🛛 🚺 Otvori u Excelu
Br. 1 Ir	lme v Šifra lokacije		Prikazi	×	Br. †	Ime	Šifra lokacije Br. telefona
100002	Opadajući redosled		<u>*Sve</u>	P /2 :	100000	Adacta d.o.o.	
100003	Filter		Filtriraj listu prema:	<u>-</u>	100002	Lexmark International Tec	hnol
100004	Filtriraj prema ovoj vrednosti	\neg	× Ime_		100003	Almex	
100005	Cobriši filter	۲ I		i	100004	APOTEKA LILLY DROGERIE	BEO
100007	Šta je ovo?		+ Filter	!	100005	HEWLETT PACKARD INTER	RNAT
100008 N	NSport				100006	Metal-Eko sistem d.o.o.	
100009 T	TOYOTA SRBIJA D.O.O.		Filtriraj zbirove prema:	- i	100007	Telekom A.D.	
100010 E	Elan Wave d.o.o.		🖉 Izmeni	i i	100008	NSport	
100011 N	MAPEI SRB d.o.o. Beograd				100000		

U drugom slučaju kao kriterijum za filtriranje je postavljena kolona koja ste izabrali odnosno na koju ste kliknuli desni klik. U prvom slučaju potrebno je izabrati kolonu prema kojoj želite da filtrirate.

Postoje dve vrste filtera po osnovu kojih možete da filtrirate listu i to su

- 1. Filtriraj listu prema:
- 2. Filtriraj zbirove prema:

Filtriraj listu prema: Listu je moguće filtrirati prema određenom kriterijumu (određenoj vrednosti podataka sadržanoj u određenoj koloni) kako bi se smanjio broj prikazanih podataka u listi. Prvo je potrebno izabrati kolonu po kojoj želite da filtrirate a zatim izaberete konkretne vrednosti filtera. Npr. ako želimo da filtriramo kupce koji imaju saldo veći od nula potrebno je (1) Izabrati kolonu Saldo (LVT) a zatim (2) definišemo kriterijum za filtriranje >0 kako bi nam primenjeni filter prikazao kupce koji imaju saldo veći od 0:

<u>Cronus Srbija d.o.o.</u>	Finansije	e∽ Upr	avljanje gotovim novcem $^{\vee}$	Prodaja \smallsetminus	Nabavka $^{\vee}$	Podešavanje 8	& Ekstenzija $^{\smallsetminus}$	Intelligent C
Kupci: Prilagođeno filtrirano	م _{>}	Pretraga	+ Novi 💼 Izbriši Obrad	∨ Izvešta	aj — Novi doku	iment \vee Kupad	c∨ Pronađi∨	🚺 Otvori u
Prikazi	×	Br. 1	lme	<	Saldo (LVT) T	Dospeli saldo (LVT)	Prodaja (LVT)	Uplate (L'
<u>*Sve</u>	P :	100002	Eexmark International Te	chnol	98.767,87	-29.395,20	628.469,37	529.701
Filtriraj listu prema: × Saldo (LVT) 1 >0	2	100004	APOTEKA LILLY DROGEF	IE BE	9.024.000,00	0,00	7.520.000,00	0
+ Filter Filtriraj zbirove prema:								

Pošto je filtriranje urađeno po koloni Saldo (LVT) ova kolona će biti označena levkom – ovo olakšava korisniku da vizuelno zaključi po kojoj koloni je izvršeno filtriranje.

U slučaju složenijih tabela sa podacima moguće je primeniti veći broj kriterijuma za filtriranje odnosno njihovu kombinaciju. Npr. ako želimo da filtriramo kupce (1) čiji je saldo veći od 0 i (2) čije ime počinje na slovo A, filtere je potrebno postaviti na sledeći način:

Cronus Srbija d.o.o.	Fi	nansije $^{\scriptstyle \lor}$	Upr	avljanje go	otovim novo	em ~ Pro	daja 🗸 🛛 N	labavka $^{\checkmark}$	Podešavanje	& Ekstenzija \smallsetminus	Intelligent (
Kupci: Prilagođeno filtriran	o~	Р	retraga	+ Novi	前 Izbriši	Obradi \smallsetminus	lzveštaj \smallsetminus	Novi dokun	nent \lor Kupa	ic∨ Pronađi∨	🚺 Otvori u
Prikazi	×	K E	Br. †	Im	ne T		Saldo (LVT) 🔻	Dospeli saldo (LVT)	Prodaja (LVT)	Uplate (L'
<u>*Sve</u>	P		100004	: A	POTEKA LILLY	DROGERIE BE	9.024	.000,00	0,00	7.520.000,00	0
Filtriraj listu prema: × Saldo (LVT) >0 × Ime A* + Filter Filtriraj zbirove prema:		- 1									

Ako želite da uklonite filter to možete uraditi na sledeće načine: (1) desni klik na kolonu po kojoj je filtrirano a zatim Obriši filter, (2) uklanjanjem filtera pojedinačno u sekciji za filtriranje koja se nalazi na levoj strani klikom na x ispre naziva kolone po kojoj je filtrirano:

BE-terna d.o.o. Beograd



BC nudi mogućnost filtriranja na određenu vrednost (akcija: Filtriraj prema ovoj vrednosti). Ako želite da automatski filtrirate kupce koji nemaju dospeli saldo (tj. dospeli saldo je) prvo bi trebal da označite kupca na listi kupaca koji ima dospeli saldo nula a zatim u nazivu kolone Dospeli saldo (LVT) izaberete akciju Filtriraj prema ovoj vrednosti (filter postavljamo u nazivu ove kolone jer se u njoj nalazi vrednost 0).

lligent (
:

Kupci:	Prilagođeno filtrirano \smallsetminus	🔎 Pretraga 🕂 Novi 🚺	🖞 Izbriši Obradi \smallsetminus Izveštaj \checkmark	Novi dokument \smallsetminus	Kupac 🗸 🛛 I	Pronađi 🗸 🛛 💶 Otvori u
Br. 1	Ime	lme 2	Dospel Saldo (LVT)	i saldo (LVT) ❤ Prodaj	a (LVT) Up	plate (LVT)
100000	Adacta d.o.o.		2 ↓ Rastući redosled	379.0	000,00 1.81	18.000,00
100002	Lexmark Internatio	onal Technol	Z↓ Opadajući redosled	628.4	469,37 52	29.701,50
100003	Almex		Filter		0,00	0,00
100004	APOTEKA LILLY DF	ROGERIE BE	 Filtrirai prema ovoi vrec 	7.520.0	00,00	0,00
100005	HEWLETT PACKAR	RD INTERNAT	Obriši filter	-	0,00	0,00
100006	Metal-Eko sistem	d.o.o.	Čta ja sura		0,00	0,00
100007	Telekom A.D.		Sta je ovo?	0,00	0,00	0,00
100008	NSport		0,00	0,00	0,00	0,00
100009	TOYOTA SRBIJA D.	.0.0.	0,00	0,00	0,00	0,00
100010	: Elan Wave d.o.o.		0,00	0,00	0,00	0,00

Cronus Srb	ija d.o.o. Finansije∨	Upravljanje gotovim novce	Prodaja ~	Nabavka $\!$	Podešavanje & E	Ekstenzija $^{\checkmark}$	Intelligent Cl
Kupci: Prilag	ođeno filtrirano 🗸 📃 🔎 Pretra	aga 🕂 Novi 💼 Izbriši	Obradi∨ Izvešta	j — Novi dokur	ment \smallsetminus Kupac \smallsetminus	Pronađi 🗸	🚺 Otvori u E
Br. † 🗸 🗸	Ime	Ime 2	Saldo (LVT)	Dospeli saldo (LVT) T	Prodaja (LVT)	Uplate (LVT)	
100003	Almex		0,00	0,00	0,00	0,00	
100004	APOTEKA LILLY DROGERIE BE		9.024.000,00	0,00	7.520.000,00	0,00	
100005	HEWLETT PACKARD INTERNAT		0,00	0,00	0,00	0,00	
100006	Metal-Eko sistem d.o.o.		0,00	0,00	0,00	0,00	
100007	Telekom A.D.		0,00	0,00	0,00	0,00	
100008	NSport		0,00	0,00	0,00	0,00	
100009	TOYOTA SRBIJA D.O.O.		0,00	0,00	0,00	0,00	
100010	Elan Wave d.o.o.		0,00	<u>0,00</u>	0,00	0,00	



Da biste filtrirali redove dokumenta (npr. prodajne ili nabavne fakture) prvo je potrebno fokusirati redove (1), aktivirati filtriranje (2) a zatim postaviti filtere na neki od prethodno opisanih načina (3):

roknjižiti Pripr	ema F	aktura Otp	oustite Zatra	žite Odobrenje Pregledajte	Radnje Na	vigacija Manje	e opcija
)pšte >					Adacta	d.o.o. 8.10.202	0. 7.12.2020.
edovi Upr	avljaj	∕iše opcija					E.
Vrsta		Br.	Dodatna štampa	Opis	Šifra lokacije	Opšta grupa knjiž. proizvoda	Posl. grupa knjiž. po PDV- u
\rightarrow G/L Account	:	650010		Prihodi od iznajmljivanja poslovn		USLUGA-OPS	KUP-DOM
G/L Account		604010		Prihod od prodaje robe		USLUGA-OPS	KUP-DOM
G/L Account		614500		Prihod od vršenja usluga		USLUGA-OPS	KUP-DOM
0/2/10004110							



Ν	IIF20)-0006	• /	Adacta	d.o.o.								2
Re	dovi	Upravljaj	,	Više opcija									7 🖬 🛈
	Vrsta	~		Br.	Dodatna štampa	Opis	Šifra lokacije	Opšta grupa knjiž. proizvoda	Posl. grupa knjiž. po PDV- u	Grupa knjiž. proizv. za PDV	Količina	Šifra jedinice mere	Jedinična cena Bez PDV-a
3	G/L Ac	count 🗸 🗸] :	650010		Prihodi od iznajmljivanja poslovn		USLUGA-OPS	KUP-DOM	USL-20%	1		*
	G/L Ac	count		604010		Prihod od prodaje robe		USLUGA-OPS	KUP-DOM	USL-20%	2		
	G/L Ac	count		614500		Prihod od vršenja usluga		USLUGA-OPS	KUP-DOM	USL-20%	3		
	G/L Ac	count		615500		Prihodi od usluga na ino. tržištu		USLUGA-OPS	KUP-DOM	USL-20%	4		

NIF20-0006 · Adacta d.o.o.										
Redovi Upravljaj Više opcija									7 E	i ()
Filteri X	Vrsta		Br.	Dodatna štampa	Opis	Šifra lokacije	Opšta grupa knjiž. proizvoda	Posl. grupa knjiž. po PDV- u	Grupa knjiž. proizv. za PDV	
Filtriraj listu prema:	ightarrow G/L Account	÷	650010		Prihodi od iznajmljivanja poslovn		USLUGA-OPS	KUP-DOM	USL-20%	
+ Filter	G/L Account		604010		Prihod od prodaje robe		USLUGA-OPS	KUP-DOM	USL-20%	
	G/L Account		614500		Prihod od vršenja usluga		USLUGA-OPS	KUP-DOM	USL-20%	
	G/L Account		615500		Prihodi od usluga na ino. tržištu		USLUGA-OPS	KUP-DOM	USL-20%	

2.8.1 Vrste filtera

Filter	Značenje	Primer	Prikazane vrednosti nakon primenjenog filtera

=	Jednako	377	Stavka čija je vrednost 377
		CENTRALNI	Npr. Stavke čija je vrednost CENTRALNI u koloni Iokacija gde se CENTRALNI odnosi na centralni magacin
	Raspon vrednosti	11002100	Brojevi između 1100 i 2100
		2500	Sve do 2500 (uključujući i 2500)
		311220	Datum do 31.12.2020
		2100	Sve od 2100 (uključujući 2100)
	ili	1200 1300 140 0	1200 ili 1300 ili 1400
X Y	Do X i Od Y vrednosti	1299 1400	Zapisi sa brojevima koji su manji ili jednaki do 1299 ili brojevi veći ili jednako od 1400 (svi brojevi osim brojeva od 1300 do 1399)
X YZ	X i brojevi između Y i Z	5999 810084 90	Zapis sa brojem 5999 ili sa brojem u intervalu od 8100 do 8490
		<2000&>1000	Brojevi koji su manji od 2000 i veći od 1000
&	i (uključujući)	CENTRALNI& MP	Lokacije CENTRALNI i lokacija MP (npr. MP je maloprodajna lokacija)
<>	Različito	<>0	Sve stavke koje su različite od 0
>	Veće od	>1200	Brojevi veći od 1200
>=	Veće ili jednako	>=1200	Brojevi veći ili jednaki 1200
<	Manje od	<1200	Brojevi manji od 1200
<=	Manje ili jednako	<=1200	Brojevi manji ili jednaki 1200
>X&< Y	Veće od X i manje od Y (između X i Y)	>50&<100	Uključuje zapise sa brojevima koji su veći od 50 i manji od 100 (brojevi od 51 do 100).
*		Co* *Co *Co*	Tekst koji počinje "Co" i osetljiv je na velika i mala slova Tekst koji se završava "Co" i osetljiv je na velika i mala slova Tekst koji sadrži "Co" i osetljiv je na velika i mala slova
@tex t*		@man* @MaN*	Tekst koji počinje sa man i nije osetlijv na velika i mala slova
П	Prazno	н	Prikaz svih zapisa čija je vrednost prazna. Treba samo napomenuti kako je ovo dva puta jednostruki apostrof a ne znak navoda.

Unos datuma	Rezultat
d	Današnji datum
#	Broj dana u trenutnom mjesecu

p ili u	Ponedjeljak, utorak
m	mjesec

Osim navedenog, moguće je uneti i formulu u polje, čime će BC automatski uneti vrednost koja je izračunata iz unete formule. Npr. ako unesete 13,50 * 2 – 12 vrednost u polju će biti 15. Ili ako stavite 1234,56 – 123, vrednost će biti 1000,56.

Sledeće matematičke operacije su podržane:

- + (plus)
- - (minus)
- * (množenje)
- / (deljenje)

2.9 Sortiranje vrednosti

Pored svakog polja po kojemu se radi sortiranje, postoji ikona, tj. strelica koja označava da se po tom polju radi sortiranje te u kojem smeru (silazno ili ulazno). Sortirati se može na dva načina – klikom na polje po kojemu se želi sortirati ili desnim klikom na isto to polje i odabrati način sortiranja.

DOBAVLJAČI						
🔎 Pretraga	+ Novi Upravljaj Proces	Novi dokument	Dobavljač	Navigacija 🚺	Otvori u Excelu	Radnje
Br.	lme↓ ~	lme za pretraživan	Saldo (LVT)	Dospeli saldo (LVT)	Uplate (LVT)	
100002	: 2 ↓ Rastući redosled	XEROX LTD.	0,00	0,00	0,00	
100001	🚮 Opadajući redosled	UPRAVA C	10.000,00	10.000,00	0,00	
100005	▼ Filter	UNICEF BEL	2.500,00	2.500,00	0,00	
100000	 Filtriraj prema ovoj vrednosti 	TELENOR D	0,00	0,00	0,00	
100011	 Obriši filter 	MILŠPED	0,00	0,00	0,00	
100008		KPMG DOO	0,00	0,00	0,00	
100006		HRAS-TRA	0,00	0,00	0,00	
100007	FITNES KLUB TONUS	FITNES KLU	0,00	0,00	0,00	
100004	Atom Partner d.o.o.	ATOM PAR	1.360.500,00	0,00	0,00	

2.10 Kreiranje stranice sa unapred definisanim filterima

Imajući u vidu kompleksnost i količinu podataka kao i različite informacije koje su potrebne korisnicima BC omogućava kreiranje i čuvanje stranica sa unapred definisanim filterima.

Da biste predefinisali određeni prikaz koristeći filtere koje česte postavljate, potrebno je otvoriti sekciju za unos filtera, definirati filtere, kliknuti na akciju za čuvanje i upisati naziv stranice a zatim pritisnite TAB ili Enter.

DOBAVLJAČI

🔎 Pretraga 🕇 Novi	Upravljaj	Proces No	vi dokument	Dobavljač	Navigacija	📲 Otvori u Excelu	Radnje
Prikazi	×	Br. †	Ime			Saldo (LVT)	Dospeli saldo (LVT) T
<u>*Sve</u>		100001	: Upr	ava Carine		10.000,00	10.000,00
Filtriraj listu prema:		100003	Ada	cta programs	ka oprema d	1.152.788,04	1.152.788,04
× Dospeli saldo (LVT)		100005	UNI	CEF Belgrade		2.500,00	2.500,00
>0		100009	Ada	cta d.o.o.		2.418.138,00	2.418.138,00

Prikaži: [Dospelo \vee	🔎 Pretraga	+ Nov	/i	Upravljaj	Proces	Novi dokume	ent	Dobavljač	Navigacija	🚺 Otvori u Excelu
Prikazi		×	Bi	r. 1		Ime			Šifra lokacije	Br. telefona	a Kontakt
Sve			1	000	01 :	Uprava Ca	arine				
Dospelo			1	000	03	Adacta pr	ogramska opre	ema d			
Filtriraj list	u prema:		1	000	05	UNICEF B	elgrade				
× Dospeli sal	do (LVT)		1	000	09	Adacta d.	0.0.				
>0											

Sačuvanoj stranici pristupate tako što kliknete na strelicu u gornjem levom uglu i iz liste odaberete jednu od sačuvanih stranica:

DOBAVLJAČI											
	Prikaži:	Sve V Pretraga	+ Novi Up	ravljaj	Proces	Novi dokument	Dobavljač	Navigacija 🛛 🚺	Otvori u Excelu		
	Br. 1	✓ Sve		lme za pretraživa	an	Saldo (LVT)	Dospeli saldo (LVT)	Uplate (LVT)			
	100000	Dospelo		TELENO	R D	0,00	0,00	0,00			
	100001	Prikaži okno filtera		UPRAVA	А С	10.000,00	10.000,00	0,00			
	100002	Xerox Ltd.	-	XEROX I	LTD.	0,00	0,00	0,00			
	100003	Adacta programs	ka oprema d	ADACTA	A PR	1.152.788,04	1.152.788,04	0,00			
								0.00			

Ako želite da izmenite ili obrišete kreiranu stranicu to ćete uraditi na sledeći način:

Prikaži: Dospelo 🗸	🔎 Pretraga	+ Novi	Upravljaj	Proces	Novi dokument	Dobavljač	Navigacija	🚺 Otvori u Excelu	
Prikazi	×	Br. 1		Ime		Šifra lokacije	Br. telefona	Kontakt	
Sve	<u> </u>	1000	01 :	Uprava C	Carine				
<u>Dospelo</u>	× .	1000	03	Adacta p	rogramska oprema (d			
Filtriraj listu prema:	P	Sačuvaj kao.		UNICEF E	Belgrade				
imes Dospeli saldo (LVT)	Eľ	Preimenuj		Adacta d	.o.o.				
>0	Ū	Ukloni							
+ Filter	~	Koristi deljer	ni raspored	J					

3 Izveštaji

3.1 Pokretanje izveštaja

U BC-u postoji veći broj različitih izveštaja kao npr. izveštaji koji prikazuju određene statistike ili podatke (dospeće potraživanja od kupaca po određenim vremenskim periodima, bruto bilans, lager lista itd.) ili izveštaj koji predstavlja štampu određenog dokumenta (prodajna faktura ili prodajno odobrenje). U oba slučaja, pokretanje ispisa je identično, gde se klikom na akciju ili na sam izveštaj prikazuje nova stranica za pokretanje izveštaja na kojoj se unose određeni kriterijumi koji će biti korišćeni za pokretanje izveštaja.

BRUTO BILANS	
Postavke štampanja	
Izabrani štampač: (Pregledač)	
Filter: Konto GK	
× Br	\sim
× Vrsta konta	\sim
+ Filter	
Filtriraj zbirove prema:	
× Filter datuma	
⊠Šifra globalne dimenzij	\sim
× Šifra globalne dimenzij	\sim
+ Filter	
Pošalji Odštampaj Pregled	Otkaži

Izveštaj može, a ne mora imati dodatne opcije za pokretanje. Funkcionalnost filtriranja je standardna, gde se može filtrirati po određenim poljima. Kao i kod opcija za pokretanje, mogućnost filtriranja je uglavnom omogućena, ali ista na nekim možda i nije moguća. Isto tako nije moguće uvek filtrirati na željeni način, što zavisi od dizajna izveštaja. Npr. prilikom pokretanja bruto bilansa moguće je definisati vremenski period za koji se želi generisati bruto bilans, određene klase računa, grupe računa ili jedan ili više konkretnih knjigovodstvenih računa.

Kada se definišu svi kriterijumi i filteri, klikne se na jednu od ponuđenih akcija kako bi se pokrenuo izveštaj, bilo da je to slanje, ispis ili pregled. Ako se klikne na Odštampaj pokreće se akcija štampanja izveštaja na štampaču.

3.2 Izvoz izveštaja u PDF, Excel ili Word formatu

Da bi se izveštaj izvezao (generisao) u PDF ili Word ili Excel-u (.pdf ili .docx ili .xlsx formatu), dovoljno je odabrati akciju Pošalji.. a zatim izabrati u kom formatu želite izvesti izveštaj. U zavisnosti od vrste izveštaja može se dogoditi da neki od navedenih formata nije dostupan.

BRUTO BILANS										
Postavke štampanja										
Izabrani štampač: (Pregledač)										
Filter: Konto GK										
Odaberite tip datoteke										
PDF dokument										
⊖ Microsoft Word dokument										
⊖ Microsoft Excel dokument										
⊂Zakaži										
Uredu	Otkaži									
+ Filter										
Pošalji Odštampaj Pregled	Otkaži									

4 Prilozi, linkovi i napomene

Ako određenu stavku u BC-u želite dodatno opisati, pojasniti ili povezati sa određenim dokumentom to je moguće uraditi korišćenjem tri opcije:

- 1. Prilozi: Omogućavaju prilaganje dokumenata sa vašeg računara ili deljenog foldra. Dokumenti se mogu priložiti u različitim formatima (.pdf ili .docx ili .xlsx formatu itd.)
- 2. Veze: Omogućavaju dodavanje hiperlinka (web adrese) određenoj kartici
- 3. Napomene: Omogućavaju slobodan unos teksta.

Novi dokument Zahtev za odobravanj	e Pronađi Kupac	Radnje Navigacija Prijavi Mar	ije opcija		(
🗎 Ponuda za prodaju 🛛 🗎 Prodajna fal	ttura 🛛 🖹 Prodajna porudi	tbina 📲 Prodajno odobrenje 📱 Opo	omena	1	,
Opšte			Prikaži više	 Detalji Prilozi (0) 	
Br		Kreditni limit (LVT)	0,00	Prilozi	
me · · · · · · Lexmark Inte	mational Technology SA	Blokirano	~	Dokumenti	0
Saldo (LVT)	98.767,87	Ukupna prodaja	628.469,37	Veze +	
Dospeli saldo (LVT)	-29.395,20	Troškovi (LVT)	400.923,00		
				(Nema ničeg za prikazivanje u ovom pregledu	1)
Adresa i kontakt >					

5 Izmena Dynamics 365 Business Central sistema

5.1 Personalizacija i dizajn

Dynamics 365 Business Central ima dve opcije za prilagođavanja, a to su personalizacija i dizajn.

Personalizacija se koristi kada korisnik želi sistem prilagoditi isključivo sebi, bez da drugi korisnici vide promene. Znači sve izmene koje korisnik napravi u sistemu kao personalizacija, ostaje vidljivo korisniku koji je to napravio.

Za razliku od personalizacije, dizajn izmena je vidljiva svim korisnicima. To znači da ako administrator u dizajn načinu rada izmeni polja na npr. zaglavlju prodajnog dokumenta, ta polja su onda vidljiva svima i to na način na koji je dizajniran. Navedene promene se čuvaju kao ekstenzija. Kako je dizajn više tehnički, programerski orijentisana funkcionalnost, navedena se ne omogućava na produkciji. Opcija dizajna je vidljiva na Sandbox okruženju.

5.2 Mogućnosti proširenja (ekstenzije i App Source)

Kako bi se olakšala mogućnost proširenja i fleksibilnost sistema, Microsoft je odlučio sprečiti izmenu standardnog koda te korišćenja isključivo dodatnih aplikacija, koje nazivamo ekstenzije.

Ekstenzija je skup izmena koje napravi programer, a koja proširuje postojeću funkcionalnost ili kreira potpuno novu. Pomoću ekstenzije možemo na primer proširiti prodajne dokumente na način da promenimo izgled, ali i samu logiku ili dodamo dodatne funkcionalnosti poput recimo kaskadni obračun popusta. Kada se instalira ekstenzija, ona je dostupna svim korisnicima i ne može se eksplicitno isključiti za nekog korisnika (korišćenje se može ograničiti kroz dozvole). Moguće je instalirati neograničen broj ekstenzija, a prednost istih je lakše instaliranje službenih Microsoft ispravki (hotfix-a) i novih funkcionalnosti. Treba svakako napomenuti da je razvoj dorade u BC-u

nešto kompleksniji, ali zauzvrat to ima svojih prednosti, pogotovo kod ažuriranja i instalacije novih aplikacija.

Svakako vredi spomenuti **App Source**, što je službeni Microsoft naziv za trgovinu dodataka za Web Apps, Dynamics 365, Microsoft 365, Power BI, Power Apps aplikacije. Svaka aplikacija koja se razvije se može nakon ispunjenja uslova i sertifikacije Mircosoft-a staviti na App Source.

Korisnik nakon pronalaska i kupovine aplikacije istu mora objaviti kroz Visual Studio Code. Nakon što se aplikacija objavi kroz VSC, ista se mora instalirati na željenom okruženju Dynamics 365 Business Central i to na način da se kroz pretraživač pronađe stranica za upravljanjem ekstenzija i za željenu ekstenziju klikne na akciju za instalaciju.

	Recite	mi šta želite da uradite		×	~ ×
	ex ma	na			
	ldite r	na stranice i zadatke			
	> Ex	tension Management		Administracija	
÷	EXTENSION M	IANAGEMENT			D G S
		Details Manage 🕅 Op	en in Excel More options		$\nabla \equiv$
		🖮 Uninstall 🛛 🔆 Unpublish	📌 Configure 📑 Download Sou	ırce 🗮 Refresh	4
	Installed	Install the extension for the	current tenant.	v. 16.0.11240.2020100901	
	Installed		Adacta Advanced Payments	v. 16.0.11240.2020100901	
	Installed		Adacta Document Printouts	v. 16.0.11240.2020100901	
	Installed		Adacta Fiscalization	v. 16.0.11240.2020100901	
	Installed		Adacta Fixed Assets	v. 16.0.11240.2020100901	
	Installed		Adacta General Ledger	v. 16.0.11240.2020100901	
	Installed		Adacta Inventory	v. 16.0.11240.2020100901	
	Installed		Adacta Manufacturing	v. 16.0.11240.2020042301	
	Installed		Adacta Sales and Purchase	v. 16.0.11240.2020100901	
	Installed		Adacta Travel Orders	v. 16.0.11240.2020100901	
	Installed		Application	v. 16.0.11240.12076	
	Installed		Base Application	v. 16.0.11240.12076	
	Installed		Business Central Intelligent Cloud	v. 16.0.11240.12076	_
	Installed		Croatian Language (Croatia)	v. 16.4.15445.2020082501	
	Installed		Croatian, Serbian and Slovenian Loca	aliz v. 16.0.11240.2020100901	

Link za pristup App Source-u i dostupnim aplikacijama je sledeći: <u>https://appsource.microsoft.com/en-us/marketplace/apps</u>

0 🙆 https://appsource.microsoft.com/en-us/marketplace/apps	?product=dynamics-365%3Bdynam	ics-365-business-central&page=1			
Enter text to search No results	$<$ $>$ Options \sim				
Microsoft AppSource Apps Consulting Services	Se	arch Microsoft AppSource		۹	Se
Products Wee Jops Model Net Dysettics 265 - Reference Advanced Fille Sector Automation Sector Automation Fille Sector Automation Fille Sector Automation Fille Fille Sector Automation Fille Fi	Trials Price All All All Dynamics 3 Connect year financials, sal solution. Easily tailor and es Get Dynamics 365 Busine	Autopage Ratings Autopage Ratings Autopage Ratings Autopage Ratings Rating	V Intral Intro business management usiness or industry-specific needs.	The second secon	s invoice set and the set of the
Categories Al Machine Learning Analytics Combinence & Legal Combinence & Legal Conteners Arrive	Business Central X Dynamics App results (1020)	365 x Add-Ins x		_	Reset category filters
Finance Geolocation Human Resources	0	Ū.	ംട്	esana	a
Internet of Things IT & Mingaterint Thota Manatring Operations & Supply Chain Productivity Sates	Microsoft Dynamics 365 Business Central (trial) By Microsoft Dynemics 385 A business management solution for accounting, investory and	Scaptify By Scapta Dynamics 385 The app that connects your Shopity Store with Microsoft Dynamics 365 Business	Canadian Payroll By Insight Works Dynamia 365 Canadian Payroll is a complete payroll solution that is easy to set-up and use.	Sana Commerce (NA) By Sana Commerce Dynamica 385 Integrated e-commerce for Dynamics 365 Business Central. This trial is available in North	ChargeLogic Payments By ChargeLogic LLC Operation 385 PCL-validated credit card processing software for all your sales charnels.
Industries	**************************************	* * * * * (21) Free	****	*****(1)	****
Agriculture Architecture & Construction Automotive	Free trial	Get it now 🛛 🛇	Contact me 🛛 🛇	Free trial	Free trial 🛛 🛇
Distribution Education Financial Services	۹	æ	С	Rentals	
Government Healthcare	LS Express (NA) By LS Retail Desertion MS	Sales and Inventory Forecast	Ceridian Payroll By Microsoft Deservice 165	ODT Rentals 365 By Open Door Technology Decemics 365	Document Customizer By Abalion Deservicy 305

6 Povezivanje sa drugim Microsoft aplikacijama

Velika prednost Microsoft ERP sistema jest mogućnost povezivanja sa ostatkom aplikacija iz Microsoft poslovnog paketa, uključujući Word, Excel Outlook, Flow, Power Apps i Power Bl. Navedene aplikacije su usko povezane s novim Dynamics 365 Business Central sistemom, a u nastavku su ukratko objašnjene samo neke mogućnosti tih aplikacija.

6.1 Edit-in Excel za opciju SaaS

Zbog svog svojih mogućnosti, Excel je danas ključan za rad preduzeća. Kako pregled određenih podataka unutar Business Central platforme nije nekad najbolji, najčešće zbog ogromne količine podataka, tako postoji mogućnost izvoza tih podataka i obrada unutar samo Excel-a.

Tako pomoću Edit-in Excel funkcionalnosti možete raditi uvoz matičnih podataka, obrada istih ili drugih dokumenata.

A1		• E × •	/ f _x	No							·
	Α	E			с	D	E	F	G	H 🔺	
1	lo 🔻 (Cash_Flow_Paymer	nt_Terms_	_Code 💌	Name 💌	Address	Address_2 💌	City 🗾 💌	Payment_Method_Code 🔽	Phone_No	Microsoft Dynamics Office 👻 🐣
2 1	0000				Adatum Corporation	192 Market Square		Atlanta	BANK		F 14111 # 800.0
3 2	0000				Trey Research	153 Thomas Drive		Chicago	BANK		Excel Add-In St BCS Demo 👻
4 3	0000				Contoso Ltd	10 High Tower Green	L	Miami	BANK		I≡ Source: Customer Card
5 4	0000				Lupe Haro	10 Deerfield Road		Atlanta	BANK		i≣ Field: No 💡
6 5	0000				Relectoud	25 Water Way		Atlanta	BANK		
7 6	0000				Kelsey Mamaradlo	123 Main St		Long Beach	BANK	123-456-789	
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											+ Naw
17											C Defeet
18											C Refresh
19											E Publish
20											▼ Filter
21											📐 Design
22											
23										v	►
4	Þ	Sheet1	\oplus							Þ	

6.1.1 Excel vs. Edit-in Excel

Zbog sličnih naziva, postoji određena zabuna između izvoza podataka u Excel te obrade tih podataka u Excel-u i vraćanje natrag u sistem.

Ako se želi samo izvesti podaci u Excel, koji će se zatim koristiti u nekim drugim obradama i sličnim zadacima, onda se koristi izvoz u Excel. Ako se želi raditi obrada podataka u Excel-u te zatim te obrađene podatke vratiti natrag u Business Central, onda se koristi funkcionalnost Edit-in Excel (omogućena samo za SaaS).

6.2 Outlook

Uz Excel, jedna od najboljih integracija Business Central sistema jeste integracija s Outlook aplikacijom. Osim što standardno možete koristiti slanje raznih dokumenata iz sistema koristeći Outlook aplikaciju, isto tako možete gotovo svu funkcionalnost Business Central platforme preseliti unutar Outlook aplikacije.

Kada se uključi integracija, unutar Outlook-a dobijete par novih ikona pomoću kojih pokrećete Business Central. Ostatak je jednostavan. Klikom na akciju, otvara vam se Business Central unutar Outlook-a preko koje imate gotovo sve funkcionalnosti kao i unutar samog BC-a, što uvelike olakšava i ubrzava rad u sistemu.



ę.	5 ·		Inbox - spencerl@MSP396741.onmicrosoft.com - Outlook		0 - 6	×
File New Email	Home Send / Receive Fol	der View View Reply Forwa All	V Tell me what you want to do Conferences → To Manager → To Manager	Search People	Store Contact New MyAnalytic	5
Inbox 18	Search Current Mailbox All Unread Mentions - 4 Today trmoore-tmfin@outlook.c FW: CRONUS US - Quete 5-QUO1014	Newest J 7:10 PM	trmoore-tmfin@outlook.com Spencer Low [] 1 7:10 PM [] FCRONUS US - Quote S-QUO1014 Sales Quote S-QUO1014,pdf _	Dynamics NA ← Posted Sales PS-INV10	Adurts matrices	~
31 Sent Items	Please proceed with the order, but trmoore-tmfin@outlook.c PW: CRONUS US - Invoice PS-INV1 Spencer, There was one Chair		Document View Action Items Please proceed with the order, but add 1 more chair Sent from Mail for Windows 10	General ^{No.} PS-INV103229	Invoice Send	×
Deleted Items	TrmOore-tmTin@OutloOK.C Quote Spencer, Can I get a quote for 2	2:13 PM	From: admin@MSP396741.onmicrosoft.com Sent: Wednesday, October 4, 2017 7:09 PM To: trmoore-tmfin@outlook.com	Customer Coho Winery Contact	 Statistics Dimensions 	⊉ ,
Filed	trmoore-tmfin@outlook.c FW: CRONUS US - Invoice PS-INV1 Spencer, There was ane Chair trmoore-tmfin@outlook.c	() ≦⊉ 6/30/2017	Subject: CRONUS US - Quote S-QUO1014	trmoore-tmtin Posting Date 6/30/2017 Due Date	Approvals Change Payment Service	• •
	New Office Location Spencer, Trevor Moore Pricing	6/30/2017	cronus	7/30/2017 Closed No	Correct	1
	Spencer, The price for the items MOD Administrator	1	Your Estimate	Lines 🗸	× Cancel	4

6.3 Flow

Zbog kompleksnosti poslovanja, teško je koristiti samo jednu aplikaciju za obavljanje svih poslova unutar jednog preduzeća. Upravo zbog toga je Microsoft predstavio **Flow platformu**, koja omogućuje p**ovezivanje različitih aplikacija** međusobno.

Tako na primer nakon određene akcije u jednom sistemu možete definisati automatski redosled drugih akcija u nekoj drugoj ili više aplikacija, i to ne nužno Microsoft aplikacija.



Flow		Öß
Flow name	Start annroval for new documents and notify via Teams	
	When a file is created (properties only)	
	Post message (Preview)	
	Start an approval	
	Condition Condition Approve Add dwares center (1)	
	Edit in advanced mode Collapse condition	
tf yes	1 If no	
Post message 2 (Preview)	··· Post message 3 (Preview) ····	

6.4 Power Apps

Power Apps platforma je platforma pomoću koje se vrlo lako napravi aplikacija koja se zatim može koristiti preko weba ili mobilnih uređaja i tako upravljati svojim podacima na vrlo jednostavan način. Tako možete kombinovati Business Central i Power Apps kako bi dodatno prilagodili platformu svojim potrebama.

Micr	osoft	Power	rApps
	B 1 U ab A 三 公司 三 torre 2, 1	Render 🕞 Algo 🕅 Soug	

6.5 Power BI

Power BI je vrlo moćan alat za analizu podataka. Prednost nove Dynamics 365 Business Central platforme je to što standardno podržava integraciju Power BI alata, što znači da unutar sistema možete imati bilo kakav izveštaj koji je napravljen u Power BI-u i povezan s BC-om.

Tako recimo možete na početnoj stranici imati nekoliko vrsta izveštaja pa ovisno o potrebi odaberete koji tečno izveštaj želite u tom trenutku.

Osim toga, standardno dolazi određeni skup predefinisanih izveštaja pa ako u početku niste toliko vešti sa kreiranjem novih, i postojeći izveštaji će dobro doći.

7 Tips & Tricks + prečice na tastaturi

Ako želite imati veći pregled podataka u internet pretraživaču, kliknite **F11** kako bi ušli u tzv. *Full screen* način rada.

Podjednako korisne mogu biti i prečice na tastaturi. Određene prečice u sistemu su ostale iste, ali dosta njih se promenilo. Na slici se nalaze osnovni, najkorišćenije prečice, a u nastavku je spisak svih prečaca.



7.1 Izdvojene prečice koje mogu olakšati rad korisnicima

Tipka	Akcija
Tab	Prebacivanje fokusa u sledeće polje ili na sledeću akciju.
Shift + Tab	Prebacivanje fokusa u prethodno polje ili na prethodnu akciju.
Enter	Potvrđivanje unosa u polje i prebacivanje u iduće polje.
Alt + strelica naniže	Otvaranje padajuće liste
Ctrl + Enter	Zatvaranje stranice (nije podržano na svim vrstama stranica)

F11	Prikaz u punom ekranu			
Ctrl + Alt + Fl	Prikaz svih polja za tu stranicu			
Alt + F2	Uključivanje/isključivanje činjeničnog okvira			
Ctrl + Shift + F12	Fokusirani način rada			
Ctrl + Insert	Unos novog reda			
F3	Pretraživanje			
Alt + strelica levo	Vraćanje na prethodnu stranicu			
Alt + strelica desno	Vraćanje na stranicu unapred			
Ctrl + Del	Brisanje označene stavke (npr. reda u dokumentu)			
Ctrl + C/ Ctrl + V	Kopiranje/lepljenje vrednosti			
Home/End	Taster Home vraća na početak, a End vraća na kraj reda			
Shift + klik mišem	Označe se svi redovi od prvog označenog reda do reda na koji je kliknuto			
Shift + strelica gore/dole	Označe se svi redovi od prvog označenog reda do prethodnog/idućeg reda u skladu sa kretanjem strelicom (gore ili dole)			
Ctrl + A	Označe se svi redovi			

7.2 Spisak svih prečica

Prethodno smo izdvojili prečice koje ćete najčešće koristiti. Sve ostale prečice možete pronaći na sledećem linku <u>https://docs.microsoft.com/en-us/dynamics365/business-central/keyboard-shortcuts.</u>

8 Istorija dokumenta

Verzija	Opis	Autor	Datum
VI	Inicijalna verzija	Željko Spasenić	01.09.2020.
V2	Revidirana verzija	Ljiljana Radojević	10.09.2020.